



**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV KEPALA  
UNIT PELAKSANA TEKNIS TAHUN 2023  
UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

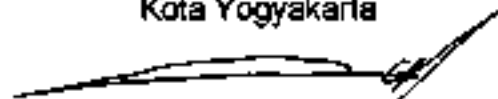
| No | Sasaran Sub kegiatan   | Indikator Sub kegiatan   | Target       |
|----|--|--|--------------|
| 1  | Tersedianya Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                        | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Kendaraan Bermotor yang tersedia                       | 4 unit       |
| 2  | Meningkatnya Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor              | Jumlah Sumber daya Manusia Pengujian Kendaraan Bermotor yang ditingkatkan kapasitasnya       | 8 unit       |
| 3  | Tersedianya Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                             | Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                          | 2000 dokumen |
| 4  | Tertersedianya Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor | Jumlah Laporan Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor | 1 laporan    |
| 5  | Tertersedianya Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor        | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang terpelihara            | 2 unit       |
| 6  | Tertersedianya Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor               | Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor               | 12 laporan   |

| Kegiatan/Sub Kegiatan   |    | Anggaran    | Keterangan               |
|---|----|-------------|--------------------------|
| 1.1. Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor   | Rp | 501.588.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor           | Rp | 325.382.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor | Rp | 1.200.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| c. Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                |    | 50.000.000  | APBD Tahun Anggaran 2023 |

|  |      |             |                          |
|--|------|-------------|--------------------------|
| d. Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor |      | 1.440.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| e. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor        |      | 118.000.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| f. Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor               |      | 5.566.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran  | : Rp | 501.586.000 |                          |

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Kepala Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



AGUS ARIF NUGROHO, S.STP, M.SI  
NIP. 197709071996031001

Kepala UPT Pengujian Kendaraan Bermotor Kota  
Yogyakarta



BAYU SETYAWAN HERU PURNOMO, S.SIT, M.T  
NIP. 197812052000121005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN  
*Wisata Yogyakarta*

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 562682  
Fax. (0274) 561787  
EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANY KISTIARTO, S.T., M.Si.

Jabatan : Kepala Seksi Angkutan Jalan Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HARY PURWANTO, S.I.P.

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Keselamatan Lalu Lintas Dinas  
Perhubungan Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

HARY PURWANTO, S.I.P  
NIP. 197206011998031008

Pihak Pertama

DANY KISTIARTO, ST., M.Si  
NIP. 197803262010011005

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan   | Indikator Sub Kegiatan   | Target   |
|----|--|--|----------|
| 1  | Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | Jumlah Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota yang Tersedia | 513 Unit |

| Kegiatan/Sub Kegiatan   |      | Anggaran    | Keterangan               |
|---|------|-------------|--------------------------|
| 1.1. Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota | : Rp | 416.450.800 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota   | : Rp | 416.450.800 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran   | : Rp | 416.450.800 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Plt. Kepala Bidang Angkutan dan Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta



HARY PURWANTO, S.IP  
NIP. 197206011998031008

Kepala Seksi Angkutan Jalan Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta



DANY KISTIARTO, ST., M.Si  
NIP. 197803262010011005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN  
*Wibawa Yogyakarta*

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 562682  
Fax. (0274) 561787  
EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : LUKMAN HIDAYAT, SE  
Jabatan : Kepala Seksi Pembinaan dan Pengawasan Parkir Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IMANUDIN AZIZ, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Perparkiran Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

IMANUDIN AZIZ, SE  
NIP. 197306301997031002

Pihak Pertama

LUKMAN HIDAYAT, SE  
NIP. 197103131998031007

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan  | Indikator Sub Kegiatan   | Target    |
|----|---|--|-----------|
| 1  | Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik | Jumlah Dokumen Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik | 4 Dokumen |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  |      | Anggaran    | Keterangan               |
|--|------|-------------|--------------------------|
| 1.1. Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir  | : Rp | 305.503.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Fasilitasi Pemenuhan Persyaratan Perolehan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota dalam Sistem Pelayanan Perizinan Berusaha Terintegrasi Secara Elektronik | : Rp | 305.503.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran  | : Rp | 305.503.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 januari 2023

Kepala Bidang Perparkiran  
Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



IMANUDIN AZIZ, SE  
NIP. 197306301997031002

Kepala Seksi Pembinaan dan  
Pengawasan Parkir  
Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta



LUKMAN HIDAYAT, SE  
NIP. 197103131998031007



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN

ꦩꦶꦏꦺꦤ꧀ꦠꦸꦫꦸꦁꦏꦺꦴꦩꦶꦠꦶ

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 562682

Fax. (0274) 561787

EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : AGUS NOTO SUTRISNO, ST.,M.Sc  
Jabatan : Kepala Seksi Pengendalian Dampak Lau Lintas Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**


Nama : WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.  
Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

  
WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.  
NIP. 196508231991031005

Pihak Pertama

  
AGUS NOTO SUTRISNO, ST.,M.Sc  
NIP. 197401082005011005



**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan                                  | Indikator Sub Kegiatan   | Target     |
|----|---|--|------------|
| 1  | Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin             | Jumlah Kebijakan Tata Kelola Andalalin yang Ditetapkan               | 1 Dokumen  |
| 2  | Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin | Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin | 24 Laporan |
| 3  | Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin          | Jumlah Laporan Rekomendasi Andalalin yang Terawasi                   | 24 Laporan |

| Kegiatan/Sub Kegiatan   |      | Anggaran    | Keterangan               |
|---|------|-------------|--------------------------|
| 1.1. Persetujuan Hasil Analisis Dampak Lalu Lintas (Andalalin) untuk Jalan Kabupaten/Kota | : Rp | 158.640.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penetapan Kebijakan Tata Kelola Andalalin  | : Rp | 131.840.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Koordinasi dan Sinkronisasi Penilaian Hasil Andalalin                                  | : Rp | 15.070.000  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| c. Pengawasan Pelaksanaan Rekomendasi Andalalin   | Rp   | 11.730.00   |                          |
| Jumlah Anggaran   | : Rp | 158.640.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Kepala Bidang Lalu Lintas  
Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.  
NIP. 196508231991031005

Kepala Seksi Pengendalian Dampak  
Lalu Lintas Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



AGUS NOTO SUTRISNO, ST., M.Sc  
NIP. 197401082005011005



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN

*Wibawa Yogyakarta*

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55183 Telp. (0274) 410002, 515865, 582882  
Fax. (0274) 561787  
EMAIL: [perhubungan@jogjakota.go.id](mailto:perhubungan@jogjakota.go.id)  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: [upik@jogjakota.go.id](mailto:upik@jogjakota.go.id)  
WEBSITE: [www.jogjakota.go.id](http://www.jogjakota.go.id)

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : SUNAR WAHYUDI, SE.  
Jabatan : Kepala Seksi Perizinan dan Retribusi Parkir Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : IMANUDIN AZIZ, SE  
Jabatan : Kepala Bidang Perparkiran Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

IMANUDIN AZIZ, SE  
NIP. 197306301997031002

Pihak Pertama

SUNAR WAHYUDI, SE  
NIP. 197210061992031008

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan   | Indikator Sub Kegiatan   | Target    |
|----|--|--|-----------|
| 1  | Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Terbangunnya Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota | 3 Laporan |

| Kegiatan/Sub Kegiatan   |      | Anggaran      | Keterangan               |
|---|------|---------------|--------------------------|
| 1.1. Penerbitan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir   | : Rp | 4.342.151.200 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Koordinasi dan Sinkronisasi Pengawasan Pelaksanaan Izin Penyelenggaraan dan Pembangunan Fasilitas Parkir Kewenangan Kabupaten/Kota | : Rp | 4.342.151.200 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran   | : Rp | 4.342.151.200 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

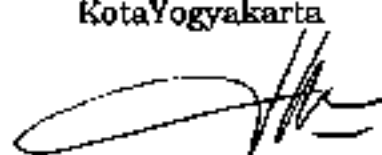
Yogyakarta, 10 Januari 2023

Kepala Bidang Perparkiran  
Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



**IMANUDIN AZIZ, SE**  
NIP. 197306301997031002

Kepala Seksi Perizinan dan Retribusi  
Parkir Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



**SUNAR WAHYUDI, SE**  
NIP. 197210061992031008



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN

*Wibawa Yogyakarta*

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 562682

Fax. (0274) 561787

EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : NUGROHO, A.Md

Jabatan : Kepala Seksi Sarana Prasarana Lalu Lintas Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.  
NIP. 196508231991031005

Pihak Pertama

NUGROHO, A.Md  
NIP. 196712031996031003

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan                                  | Indikator Sub Kegiatan  | Target   |
|----|---|---|----------|
| 1  | Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | Jumlah Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota yang Tersedia | 107 Unit |
| 2  | Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan      | Jumlah Perlengkapan Jalan yang Terehabilitasi dan Terpelihara   | 155 Unit |

| Kegiatan/Sub Kegiatan                                      |      | Anggaran      | Keterangan               |
|--|------|---------------|--------------------------|
| 1.1. Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota | : Rp | 3.035.942.400 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyediaan Perlengkapan Jalan di Jalan Kabupaten/Kota   | : Rp | 1.387.000.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Rehabilitasi dan Pemeliharaan Perlengkapan Jalan        | : Rp | 1.648.942.400 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran  | : Rp | 3.035.942.400 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Kepala Bidang Lalu Lintas  
Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.  
NIP. 196508231991031005

Kepala Seksi Sarana Prasarana Lalu  
Lintas Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



NUGROHO, A. Md  
NIP. 196712031996031003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
*Wilayah Yogyakarta*

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 562682  
Fax. (0274) 561787  
EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Dra. SRI SUDARYATI  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Umum dan Kepegawaian Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
NIP. 197107111996031004

Pihak Pertama

Dra. SRI SUDARYATI  
NIP. 196605051992032011

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan  | Indikator Sub Kegiatan   | Target         |
|----|---|--|----------------|
| 1  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 71 orang/bulan |
| 2  | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  | 12 Dokumen     |
| 3  | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                       | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD   | 12 Dokumen     |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | 1 Laporan      |
| 5  | Pengelolaan dan Penyajian Bahan Tanggapan Pemeriksaan                           | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan   | 1 Dokumen      |
| 6  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 12 Laporan     |
| 7  | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                  | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran   | 1 Dokumen      |
| 8  | Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                       | Jumlah Rencana Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD  | 1 Dokumen      |
| 9  | Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD   | Jumlah Dokumen Pengamanan Barang Milik Daerah SKPD   | 1 Dokumen      |
| 10 | Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                               | Jumlah Laporan Hasil Penilaian Barang Milik Daerah dan Hasil Koordinasi Penilaian Barang Milik Daerah SKPD   | 1 Laporan      |
| 11 | Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD               | Jumlah Laporan Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD   | 12 Laporan     |
| 12 | Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                     | Jumlah Laporan Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD   | 12 Laporan     |
| 13 | Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD  | Jumlah Dokumen Hasil Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD  | 1 Dokumen      |

| No | Sasaran Sub kegiatan  | Indikator Sub Kegiatan   | Target     |
|----|---|--|------------|
| 14 | Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya  | Jumlah Paket Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapan   | 110 Paket  |
| 15 | Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai   | Jumlah Dokumen Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                                     | 1 Dokumen  |
| 16 | Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | Jumlah Paket Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor yang Disediakan                     | 6 Paket    |
| 17 | Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Jumlah Paket Peralatan dan Perlengkapan Kantor yang Disediakan   | 34 Paket   |
| 18 | Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | Jumlah Paket Peralatan Rumah Tangga yang Disediakan  | 9 Paket    |
| 19 | Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Jumlah Paket Barang Cetak dan Penggandaan yang Disediakan  | 3 Paket    |
| 20 | Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | Jumlah Dokumen Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan yang Disediakan                           | 4 Dokumen  |
| 21 | Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Jumlah Laporan Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD                                    | 75 Laporan |
| 22 | Pengadaan Mebel   | Jumlah Paket Mebel yang Disediakan   | 2 Unit     |
| 23 | Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Jumlah Unit Peralatan dan Mesin Lainnya yang Disediakan  | 5 Unit     |
| 24 | Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | 3 Laporan  |
| 25 | Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Jumlah Laporan Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik yang Disediakan                 | 5 Laporan  |
| 26 | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor  | 7 Laporan  |
| 27 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Jumlah Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajaknya | 9 Unit     |
| 28 | Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan     | Jumlah Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan yang Dipelihara dan dibayarkan Pajak dan Perizinannya | 48 Unit    |
| 29 | Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya  | Jumlah Peralatan dan Mesin Lainnya yang Dipelihara   | 99 Unit    |



| No | Sasaran Sub kegiatan   | Indikator Sub Kegiatan   | Target |
|----|--|--|--------|
| 30 | Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Jumlah Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya yang Dipelihara/Direhabilitasi | 1 Unit |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  |    | Anggaran      | Keterangan               |
|--|----|---------------|--------------------------|
| 1.1. Administrasi Keuangan Perangkat Daerah  | Rp | 8.932.919.190 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Rp | 8.930.305.940 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                | Rp | 251.250       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| c. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                       | Rp | 202.500       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Rp | 398.500       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| e. Pengelolaan dan Penyiapan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                           | Rp | 685.500       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Rp | 950.500       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| g. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                  | Rp | 125.000       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| 1.2 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | Rp | 2.232.500     | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyusunan Perencanaan Kebutuhan Barang Milik Daerah SKPD                       | Rp | 445.000       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Pengambilan Barang Milik Daerah SKPD  | Rp | 455.000       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| c. Koordinasi dan Penilaian Barang Milik Daerah SKPD                               | Rp | 455.000       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| d. Rekonsiliasi dan Penyusunan Laporan Barang Milik Daerah pada SKPD               | Rp | 397.500       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| e. Penatausahaan Barang Milik Daerah pada SKPD                                     | Rp | 240.000       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| f. Pemanfaatan Barang Milik Daerah SKPD  | Rp | 240.000       | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| 1.3 Administrasi Kepegawaian Perangkat Daerah                                      | Rp | 126.709.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Pengadaan Pakaian Dinas beserta Atribut Kelengkapannya                          | Rp | 126.225.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Monitoring, Evaluasi, dan Penilaian Kinerja Pegawai                             | Rp | 484.000       | APBD Tahun Anggaran 2023 |

|  |    |               |                          |
|--|----|---------------|--------------------------|
| 1.4 Administrasi Umum Perangkat Daerah   | Rp | 448.842.875   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor  | Rp | 10.110.000    | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor  | Rp | 136.105.125   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| c. Penyediaan Peralatan Rumah Tangga   | Rp | 30.281.750    | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| d. Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan   | Rp | 81.000.000    | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| e. Penyediaan Bahan Bacaan dan Peraturan Perundang-undangan  | Rp | 8.760.000     | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| f. Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD  | Rp | 182.586.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| 1.5. Pengadaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Rp | 51.921.000    | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Pengadaan Mebel   | Rp | 8.171.000     | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Pengadaan Peralatan dan Mesin Lainnya   | Rp | 45.750.000    | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| 1.6. Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah  | Rp | 1.090.484.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyediaan Jasa Surat Menyurat  | Rp | 6.400.000     | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik   | Rp | 406.800.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| c. Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor   | Rp | 677.284.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| 1.7. Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah   | Rp | 818.861.000   | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan | Rp | 54.486.000    | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional atau Lapangan     | Rp | 460.188.00    | APBD Tahun Anggaran 2023 |

|   |      |                |                          |
|---|------|----------------|--------------------------|
| c. Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya                     | Rp   | 105.177.000    | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| d. Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya | Rp   | 199.000.000    | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran   | : Rp | 11.471.969.565 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Sekretaris Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
NIP. 197107111996031004

Kepala Sub bagian Umum dan  
Kepegawaian Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



Dra. SRI SUDARYATI  
NIP. 196605051992032011



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN  
*Wibawa Yogyakarta*

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 562682  
Fax. (0274) 561787  
EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : ELLI BANGUNSARI MUSNAMAR, SE., M.Si.  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Keuangan Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
NIP. 197107111996031004

Pihak Pertama

ELLI BANGUNSARI MUSNAMAR, SE., M.Si.  
NIP. 19720717 199803 2 009

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan  | Indikator Sub Kegiatan   | Target         |
|----|---|--|----------------|
| 1  | Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | Jumlah Orang yang Menerima Gaji dan Tunjangan ASN  | 71 orang/bulan |
| 2  | Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                | Jumlah Dokumen Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD  | 12 Dokumen     |
| 3  | Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                       | Jumlah Dokumen Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD   | 12 Dokumen     |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Jumlah Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                                 | 1 Laporan      |
| 5  | Pengelolaan dan Penyisipan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                          | Jumlah Dokumen Bahan Tanggapan Pemeriksaan dan Tindak Lanjut Pemeriksaan   | 1 Dokumen      |
| 6  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Jumlah Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD dan Laporan Koordinasi Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan/Semesteran SKPD | 12 Laporan     |
| 7  | Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran                  | Jumlah Dokumen Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran   | 1 Dokumen      |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  |      | Anggaran | Keterangan |
|--|------|----------|------------|
| 1.1 Administrasi Keuangan Perangkat Daerah   | : Rp |          |            |
| a. Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN   | : Rp |          |            |
| b. Pelaksanaan Penatausahaan dan Pengujian/Verifikasi Keuangan SKPD                | : Rp |          |            |
| c. Koordinasi dan Pelaksanaan Akuntansi SKPD                                       | Rp   |          |            |
| d. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD                     | Rp   |          |            |
| e. Pengelolaan dan Penyisipan Bahan Tanggapan Pemeriksaan                          | Rp   |          |            |
| f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/ Triwulanan/ Semesteran SKPD | Rp   |          |            |

|   |    |  |  |
|---|----|--|--|
| g. Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran | Rp |  |  |
|---|----|--|--|

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Sekretaris Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta

Kepala Sub bagian Umum dan Kepegawaian  
Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
NIP. 197107111996031004

ELLI BANGUNSARI MUSNAMAR, SE., M.Si  
NIP. 19720717 199803 2 009



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
**DINAS PERHUBUNGAN**  
*Si Putih Yogyakarta*

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515885, 562682  
Fax. (0274) 561787  
EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

---

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : CHRISBIYANTO EKO PRIYONO, SE  
Jabatan : Kepala Sub Bagian Perencanaan Evaluasi dan Pelaporan Dinas  
Perhubungan Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
NIP. 197107111996031004

Pihak Pertama

CHRISBIYANTO EKO PRIYONO, SE  
NIP. 197809102006041023

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan  | Indikator Sub Kegiatan   | Target    |
|----|---|--|-----------|
| 1  | Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | Jumlah Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah  | 3 Dokumen |
| 2  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | Jumlah Dokumen RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen RKA-SKPD   | 2 Dokumen |
| 3  | Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | Jumlah Dokumen Perubahan RKA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD   | 2 Dokumen |
| 4  | Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD  | Jumlah Dokumen DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen DPA-SKPD   | 2 Dokumen |
| 5  | Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD  | Jumlah Dokumen Perubahan DPA-SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Dokumen Perubahan DPA-SKPD   | 2 Dokumen |
| 6  | Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | Jumlah Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD dan Laporan Hasil Koordinasi Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | 3 Laporan |
| 7  | Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | Jumlah Laporan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | 4 Laporan |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  |      | Anggaran   | Keterangan               |
|--|------|------------|--------------------------|
| 1.1 Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah                     | : Rp | 88.173.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah                                       | : Rp | 2.501.500  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA-SKPD  | : Rp | 2.468.500  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| c. Koordinasi dan Penyusunan Dokumen Perubahan RKA-SKPD                                  | : Rp | 2.468.500  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| d. Koordinasi dan Penyusunan DPA-SKPD  | : Rp | 2.468.500  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| e. Koordinasi dan Penyusunan Perubahan DPA-SKPD  | : Rp | 2.468.500  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| f. Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD | : Rp | 71.822.50  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| g. Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah   | : Rp | 1.975.000  | APBD Tahun Anggaran 2023 |



|                 |    |            |                             |
|-----------------|----|------------|-----------------------------|
| Jumlah Anggaran | Rp | 88.173.000 | APBD Tahun<br>Anggaran 2023 |
|-----------------|----|------------|-----------------------------|

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Sekretaris Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



GOLKARI MADE YULIANTO, S.SOS, M.M  
NIP. 197107111996031004

Kepala Sub bagian Perencanaan Evaluasi  
dan Pelaporan Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



CHRISBIYANTO EKO PRIYONO, SE  
NIP. 197809102006041023



**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
UNIT PELAKSANA TEKNIS TAHUN 2023  
UNIT PELAKSANA TEKNIS PENGUJIAN KENDARAAN BERMOTOR  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan  | Indikator Sub Kegiatan   | Target       |
|----|---|--|--------------|
| 1  | Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor          | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Tersedia                 | 4 Dokumen    |
| 2  | Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermoto | Jumlah Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Ditingkatkan Kapasitasnya | 8 Orang      |
| 3  | Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor               | Jumlah Dokumen Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                            | 2000 Dokumen |
| 4  | Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor | Jumlah Laporan Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermoto    | 1 Laporan    |
| 5  | Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor        | Jumlah Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor yang Terpelihara              | 2 Unit       |
| 6  | Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor               | Jumlah Laporan Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                 | 12 Laporan   |

| Kegiatan/Sub Kegiatan   |      | Anggaran | Keterangan               |
|---|------|----------|--------------------------|
| 1.1. Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor   | : Rp |          | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penyediaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor           | : Rp |          | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Peningkatan Kapasitas Sumber Daya Manusia Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor | Rp   |          | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| c. Penyediaan Bukti Lulus Uji Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor                | Rp   |          | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| d. Sosialisasi Standar Operasional Prosedur Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor  | Rp   |          | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| e. Pemeliharaan Sarana dan Prasarana Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor         | Rp   |          | APBD Tahun Anggaran 2023 |

|  |   |    |  |                          |
|--|---|----|--|--------------------------|
| f. Koordinasi Penyelenggaraan Pengujian Berkala Kendaraan Bermotor |   | Rp |  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran  | : | Rp |  | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Kepala UPT Penguji Kendaraan Bermotor  
Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta

Kepala Sub. Bagian Tata Usaha  
UPT Pengujian Kendaraan  
Bermotor Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta




BAYU SETYAWAN HERU PURNOMO, S.SiT., MT.  
NIP. 197812052000121005

NUR HAYATI, SE  
NIP. 197107011997032008



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN

ꦧꦶꦏꦸꦤ꧀ꦥꦸꦫꦸꦧꦸꦁꦏꦺꦴꦛ

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 582882

Fax. (0274) 581787

EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANAR ADI NUGROHO, ST, M.Sc.

Jabatan : Plt. Kepala Seksi Pengendalian Operasional Dinas Perhubungan Kota  
Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HARY PURWANTO, S.I.P.

Jabatan : Plt. Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Keselamatan Lalu Lintas Dinas  
Perhubungan Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

HARY PURWANTO, S.I.P  
NIP. 197206011998031008

Pihak Pertama

DANAR ADI NUGROHO, ST, M.Sc  
NIP. 198705252011011003

**PERJANJIAN KINERJA PENGAWAS SETARA ESELON IV  
TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan   | Indikator Sub Kegiatan  | Target     |
|----|--|---|------------|
| 1  | Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota | 44 Laporan |

| Kegiatan/Sub Kegiatan   |      | Anggaran      | Keterangan               |
|---|------|---------------|--------------------------|
| 1.1. Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota     | : Rp | 1.134.931.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Pengawasan dan Pengendalian Efektivitas Pelaksanaan Kebijakan untuk Jalan Kabupaten/Kota | : Rp | 1.134.931.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran   | : Rp | 1.134.931.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Plt. Kepala Bidang Angkutan dan Keselamatan Lalu Lintas  
Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



HARY PURWANTO, S.IP  
NIP. 197206011998031008

Plt. Kepala Seksi Pengendalian Operasional Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



DANAR ADI NUGROHO, ST, M.Sc  
NIP. 198705252011011003



PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN  
*വികാസ സിന്ധു*

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 562682  
Fax. (0274) 561787  
EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id  
HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: upik@jogjakota.go.id  
WEBSITE: www.jogjakota.go.id

---

## PERJANJIAN KINERJA SUB KOORDINATOR TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : DANAR ADI NUGROHO, ST, M.Sc.  
Jabatan : Sub Koordinator Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : HARY PURWANTO, S.I.P.  
Jabatan : Plt. Kepala Bidang Angkutan Jalan dan Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta  
selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

HARY PURWANTO, S.I.P  
NIP. 197206011998031008

Pihak Pertama

DANAR ADI NUGROHO, ST, M.Sc  
NIP. 199705252011011003

**PERJANJIAN KINERJA SUB KOORDINATOR TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan  | Indikator Sub Kegiatan   | Target    |
|----|---|--|-----------|
| 1  | Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota | Jumlah Laporan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota | 3 Laporan |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  |      | Anggaran    | Keterangan               |
|--|------|-------------|--------------------------|
| 1.1. Penyediaan Angkutan Umum untuk Jasa Angkutan Orang dan/atau Barang Antar Kota dalam 1 (Satu) Daerah Kabupaten/Kota                    | : Rp | 453.246.138 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Pelaksanaan Inspeksi, Audit dan Pemantauan Pemenuhan Persyaratan Penyelenggaraan Kompetensi Pengemudi Kendaraan Bermotor Kabupaten/Kota | : Rp | 453.246.138 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran  | : Rp | 453.246.138 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 januari 2023

Pit. Kepala Bidang Angkutan dan Keselamatan Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta



**HARY PURWANTO, S.IP**  
NIP. 197206011998031008

Sub Koordinator Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



**DANAR ADI NUGROHO, ST, M.Sc**  
NIP. 198705262011011003





PEMERINTAH KOTA YOGYAKARTA  
DINAS PERHUBUNGAN

மாகალ სიუჟეტისაგა

Jl. Imogiri Timur No. 1 Yogyakarta Kode Pos: 55163 Telp. (0274) 410002, 515865, 562682

Fax. (0274) 561787

EMAIL: perhubungan@jogjakota.go.id

HOTLINE SMS: 08122780001 HOTLINE EMAIL: uplk@jogjakota.go.id

WEBSITE: www.jogjakota.go.id

---

## PERJANJIAN KINERJA SUB KOORDINATOR TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : HARY PURWANTO, S.I.P.

Jabatan : Sub Koordinator Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta

selanjutnya disebut **pihak pertama**

Nama : WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.

Jabatan : Kepala Bidang Lalu Lintas Dinas Perhubungan Kota Yogyakarta

selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **pihak kedua**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab saya.

Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Pihak Kedua

WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.  
NIP. 196508231991031005

Pihak Pertama

HARY PURWANTO, S.IP  
NIP. 197206011998031008

**PERJANJIAN KINERJA SUB KOORDINATOR TAHUN 2023  
DINAS PERHUBUNGAN KOTA YOGYAKARTA**

| No | Sasaran Sub kegiatan  | Indikator Sub Kegiatan   | Target    |
|----|---|--|-----------|
| 1  | Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota                             | Jumlah Laporan Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota   | 2 Laporan |
| 2  | Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota | Jumlah Dokumen Pelaksanaan Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota | 2 Dokumen |

| Kegiatan/Sub Kegiatan  |      | Anggaran    | Keterangan               |
|--|------|-------------|--------------------------|
| 1.1. Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota                        | : Rp | 237.861.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| a. Penataan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota                             | : Rp | 218.601.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| b. Uji Coba dan Sosialisasi Pelaksanaan Manajemen dan Rekayasa Lalu Lintas untuk Jaringan Jalan Kabupaten/Kota | : Rp | 19.260.000  | APBD Tahun Anggaran 2023 |
| Jumlah Anggaran  | : Rp | 237.861.000 | APBD Tahun Anggaran 2023 |

Yogyakarta, 10 Januari 2023

Kepala Bidang Lalu Lintas  
Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



**WINDARTO KOESWANDONO, A.TD, M.T.**  
NIP. 196508231991031005

Sub. Koordinator  
Dinas Perhubungan  
Kota Yogyakarta



**HARY PURWANTO, S.P.**  
NIP. 197206011995